

[별지2-1] 개인신용정보의 열람·정정·삭제 요구서

## 개인신용정보 열람·정정·삭제 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인신용정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인신용정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인신용정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인신용정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인신용정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인신용정보의 항목과 그 사유

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제38조, 제28조의3조에 따라  
위와 같이 개인신용정보의 열람, 정정, 삭제를 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

엔비에이치캐피탈주식회사 귀중

※개인신용정보의 열람·정정·삭제를 요청하신 날로부터 7일 이내에 통지하는 것을 원칙으로 합니다.  
다만, 7일 이내에 열람·정정·삭제할 수 없거나, 열람·정정·삭제를 거절할 수 있는 정당한 사유가  
있을 때에는 해당 업무처리가 가능한 날짜, 시간 및 장소, 거절사유 등을 알려드릴 수 있습니다.

### 작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 대리인께서 신청하는 경우 위임장 및 인감증명서, 대리인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 제출하셔야 합니다.
3. 열람을 요구하시는 경우 해당되는 박스에 체크하여주시기 바랍니다.